



Общество
с ограниченной
ответственностью

"Донэнерготранзит"

ул.Красноармейская, д.168/99
г.Ростов-на-Дону, 344002
Тел./факс: (863) 250-58-81
ОГРН 1056163071898
ИНН/КПП 6163075726/616401001
www.donenergotranzit.ru

№ 8-ДЗ

от «06» июля 2012 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Донэнерготранзит» (сокращенно – ООО «ДЭТ»), юридический адрес: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99, проводит **закупочную процедуру** путем **объявления об открытом тендере** на выполнение следующих работ:

- ремонтные электрических сетей ООО «ДЭТ» в 2012 г.

1. Информация о закупочной процедуре:

- 1.1. Дата начала и окончания приема заявок: *с 05.07.2012 г. по 24.07.2012 г.*
- 1.2. Порядок приема заявок: *в едином отсканированном файле в формате PDF-Adobe Acrobat по электронной почте на адрес kushnir@donenergotranzit.ru с указанием Ф.И.О. контактного лица или в бумажном виде.*
- 1.3. Место приема заявок: 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99.
- 1.4. Контактное лицо: *главный энергетик Булгаков Владимир Витальевич, тел. 8(863)267-48-24, факс.8(863) 267-48-24, e_mail: bulgakov@donenergotranzit.ru*
- 1.5. Требуемые сроки выполнения работ: *в течение 3 квартала 2012 г.*
- 1.6. Место выполнения работ: г.Ростов-на-Дону.
- 1.7. Обязательные (желательные) условия подряда: *гарантия на выполненные работы не менее 12 месяцев, срок выполнения работ не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента начала работ, выполнение работ в один этап.*
- 1.8. Предпочтительная форма оплаты: *денежными средствами в следующем порядке: предоплата не более 70 % от общей стоимости работ, окончательный расчет в течение 5 (пяти) банковских дней с момента сдачи-приемки работ.*
- 1.9. Сведения о максимальной цене договора: *2 700 000,00 руб., в том числе НДС 18 %*
- 1.10. Порядок формирования цены договора: *цена формируется путем составления сметы Подрядчиком.*
- 1.11. Рассмотрение поступивших коммерческих предложений и подведение итогов закупки будет проведено в составе Закупочной комиссией ООО «ДЭТ» 26.07.2012 г. по адресу: г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99.

2. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре:

2.1. Участник закупочных процедур обязан предоставить заявку в форме Коммерческого предложения на участие в закупочной процедуре в сроки, указанные в п.1.1. раздела 1 «Информация о закупочной процедуре», в письменном виде на русском языке за подписью руководителя (или уполномоченного представителя) Вашего предприятия с обязательным указанием:

- цены (с приложением сметной документации по требованию Организатора закупки),
- гарантийного срока на выполняемые работы,
- формы и порядка оплаты,
- сроков выполнения работ.

Из текста заявки должно ясно следовать, что поданное Вами Коммерческое предложение на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

2.2. Организатор закупки имеет право запросить у любого Участника закупочных процедур следующие документы:

- заверенные исполнительным органом юридического лица копии учредительных документов (Устав);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, ИП (либо заверенную копию), содержащую сведения об Участнике закупочных процедур и выданную налоговым органом в текущем году;

- заверенную исполнительным органом юридического лица (либо самим ИП) копию Свидетельства о постановке Участника закупочных процедур на учет в налоговом органе;

- заверенную исполнительным органом юридического лица (либо самим ИП) копию Свидетельства о присвоении Участнику закупочных процедур Основного государственного регистрационного номера (ОГРН);

- заверенные исполнительным органом юридического лица (либо самим ИП) копии документов, подтверждающих специальную правоспособность Участника закупочных процедур (лицензия; разрешение; выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к выполнению определенных работ и др.);

- надлежащим образом заверенную копию решения компетентных органов управления Участника закупочных процедур (в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности;

- заверенную исполнительным органом юридического лица копию доверенности руководителя либо иного работника Участника закупочных процедур на совершение сделок (при необходимости);

- оригинал документа, подтверждающего статус дилера, дистрибьютора или его копию, заверенную производителем продукции (при необходимости).

3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

3.1. Признаки (критерии), при соответствии которым (одному или более) поставщик (подрядчик, исполнитель) по решению организатора закупки может быть не допущен к участию в закупке:

3.1.1. Адрес регистрации контрагента – юридического лица (на момент проведения проверки) является адресом «массовой» регистрации (т.е. по нему зарегистрировано 10 и более юридических лиц);

- 3.1.2. Адрес контрагента является вымышленным (не существует);
- 3.1.3. Лицо, являющееся руководителем юридического лица – контрагента имеет действующую дисквалификацию;
- 3.1.4. Деятельность контрагента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (на день подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе).
- 3.1.5. В закупочной процедуре участвуют контрагенты, в составе учредителей которых присутствуют одни и те же лица и (или) группа взаимосвязанных лиц;
- 3.1.6. Контрагент является аффилированным лицом по отношению к руководителям и работникам заказчика;
- 3.1.7. Контрагент предлагает нерыночные цены или же цены по ofercie выше/ниже среднерыночных на 10 % и более, либо снижает в ходе торгов цены на 10 % и более.
- 3.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора закупки устанавливаются в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей документации.

4. Правовой статус Участника и Организатора закупки:

4.1. Участник закупочных процедур вправе:

- 4.1.1. Получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;
- 4.1.2. Изменять, дополнять или отзываться свое Коммерческое предложение до истечения срока приема таких предложений;
- 4.1.3. Обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении настоящей документации (вопросы могут быть направлены Организатору закупки, начиная со дня начала приема заявок, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания срока приема заявок; вопросы должны быть оформлены в виде официальных писем, направленных нарочным или заказной корреспонденцией), а также с просьбой о продлении установленного окончательного срока подачи заявок;
- 4.1.4. Получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего предложения.

4.2. Организатор закупки вправе:

- 4.2.1. Отказаться от всех полученных предложений по любой причине и прекратить закупочную процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками;
- 4.2.2. Продлить срок подачи Заявкой на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока;
- 4.2.3. Разъяснять и пояснять положения документации о закупке путем размещения дополнений на корпоративном сайте Организатора закупки, но не позднее чем, за 2 (два) рабочих дня до завершения срока приема заявок.
- 4.2.4. Требовать от Участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании;

- 4.2.5. Установить требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;
- 4.2.6. Вернуть Коммерческое предложение, поступившее после указанного срока в п.1.1. раздела 1 «Информация о закупочной процедуре», направившему ее Участнику;
- 4.2.7. Запросить Участников данной закупки представить разъяснения или дополнения их предложений, в т.ч. представления отсутствующих документов, при этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть предложения;
- 4.2.8. После предварительного рассмотрения поступивших Коммерческих предложений предложить всем Участникам данной закупки пересмотреть свои предложения с целью их изменения на более выгодные предложения для Организатора закупки;
- 4.2.9. Объявить проведение многоэтапной закупки после проведения одного этапа закупки без подведения итогов и определения победителя.
- 4.3. Организатор закупки обязан:
- 4.3.1. Разъяснять Участникам закупки положения документации о закупке по их обращению, соответствующего по форме, срокам и порядку направления п.4.1.3. настоящей документации, путем размещения данных разъяснений на корпоративном сайте Организатора закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обращения.

5. Оценка заявок:

- 5.1. Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Закупочной комиссией от степени выгоды для Компании предложений заинтересованных поставщиков по следующим основным критериям:
 - 5.1.1. Оптимальная цена заявки с учетом преимуществ (соотношение – цена/качество);
 - 5.1.2. Предоставление гарантий на закупаемую продукцию (результаты выполненных работ, услуг).
 - 5.1.3. Предпочтительные для Компании форма оплаты и порядок расчетов;
 - 5.1.4. Оптимальный срок выполнения работ с учетом преимуществ (соотношение – срок/качество).
- 5.2. Оценка и соответствие поступивших заявок на участие в закупке будет осуществляться Закупочной комиссией Компании в зависимости от степени выгоды для Компании предложений заинтересованных поставщиков по основным критериям, перечисленным в п.5.1. раздела 5 «Оценка заявок» настоящей документации о закупке.

Победителем закупочной процедуры закупки признается участник, представивший коммерческое предложение, которое признано наилучшим.

По результатам закупочной процедуры может быть произведена лотовая закупка продукции и выбрано несколько победителей, среди которых объем закупаемой продукции распределяется исходя из относительной предпочтительности их коммерческих предложений по отдельным наименованиям закупаемой номенклатуры, с учетом критериев, перечисленных в п.5.1. раздела 5 «Оценка заявок» настоящей документации о закупке.

В соответствии с оценкой предпочтительности Закупочная комиссия произведет ранжирование заявок, с тем, чтобы при отказе победителя закупочной процедуры, либо невозможности по иной причине заключить договор с победителем, была определена следующая по предпочтительности заявка.

Закупочная комиссия вправе отклонить все коммерческие предложения, если ни одно из них не удовлетворяет полностью установленным в документации о

закупке требованиям, или же участники, их представившие, не соответствуют установленным в документации о закупке требованиям.

6. Дополнительная информация.

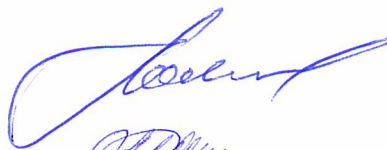
- 6.1. Ваше Коммерческое предложение на участие в конкурентной закупочной процедуре будет рассматриваться как оферта, однако, ООО «ДЭТ» оставляет за собой право направить любому или нескольким участникам закупочной процедуры встречные оферты, или пригласить всех участников к переговорам для поиска взаимоприемлемых условий закупки или применить иные процедуры закупки (переторжка и иное).
- 6.2. В случае признания Вашего Коммерческого предложения на участие в данной закупочной процедуре выигравшей, Вы будете уведомлены о результатах итогов закупки.
- 6.3. Настоящая закупка регламентируется внутренними документами ООО «ДЭТ», действующие на момент публикации документации о закупке, и не является конкурсом (торгами) в качестве указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

7. Приложения.

- 7.1. Неотъемлемыми приложениями данной документации о закупке являются следующие документы:
 - извещение о закупке;
 - проект договора, который подлежит заключению с выигравшим участником закупочной процедуры. В данный проект договора могут быть внесены изменения, оформленные в виде протокола разногласий и поданные одновременно с заявкой на участие в закупочной процедуре в сроки, указанные в п. 1.1. раздела 1 «Информация о закупочной процедуре»;
 - техническое задание.

Председатель
Закупочной комиссии

Ответственный секретарь




В.А.Подоба

А.С.Кушнир