

<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 1 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

Утверждено Решением

от «17» октября 2012 г.

Единственного участника ООО «ДЭТ»

ООО «Сигма-Финанс»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД ООО «ДЭТ»**

Издание № 2

**Ростов-на-Дону,  
2012**

<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 2 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

Вводится в действие с 01 ноября 2012 года.

## Содержание:

<b>ГЛОССАРИЙ .....</b>	<b>4</b>
<b>Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
Статья 1. Отношения, регулируемые Положением.....	7
Статья 2. Цели и принципы проведения закупочных процедур .....	8
<b>Глава 2. Субъекты деятельности Компании по закупкам.....</b>	<b>8</b>
Статья 3. Закупочная комиссия.....	8
Статья 4. Заказывающие подразделения.....	10
Статья 5. Инженер по материально-техническому снабжению.....	11
Статья 6. Ответственные исполнители.....	11
Статья 7. Служба по правовому и информационному обеспечению .....	12
Статья 8. Ведущий экономист по финансовой работе.....	13
Статья 9. Специалист по оперативному взаимодействию и делопроизводству.....	13
Статья 10. Бухгалтерия .....	13
<b>Глава 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ ВИДЫ.....</b>	<b>13</b>
Статья 11. Применяемые в Компании способы закупок .....	13
Статья 12. Конкурентные способы закупок и общие условия .....	14
их проведения .....	14
Статья 13. Условия выбора способа закупки.....	16
Статья 14. Открытые, закрытые и ограниченные способы закупок.....	20
Статья 15. Одно-, двух- и многоэтапные способы закупок.....	21
Статья 16. Закупки в электронной форме .....	21
Статья 17. Неконкурентные закупки (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) .....	22
Статья 18. Участие в организованной поставщиком .....	24
конкурентной процедуре продаж продукции .....	24
<b>Глава 4. СТОРОНЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....</b>	<b>25</b>
Статья 19. Стороны закупочных процедур.....	25
Статья 20. Права и обязанности Организатора закупки.....	25
Статья 21. Права и обязанности Участника закупочных процедур .....	26
<b>Глава 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....</b>	<b>27</b>
Статья 22. Планирование закупок .....	27
Статья 23. Подготовка к проведению закупки .....	27
Статья 24. Формирование предварительных требований к закупаемой продукции .....	28
Статья 25. Определение числа и перечня потенциальных участников закупочных процедур.....	28
Статья 26. Формирование извещения о закупке и документации о закупке .....	28
Статья 27. Информационное обеспечение закупки. ....	30
Статья 28. Подача заявок на участие в закупочных процедурах.....	31
Статья 29. Оглашение заявок (вскрытие поступивших «конвертов») .....	31
Статья 30. Переторжка.....	31

<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 3 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

Статья 31. Оценка предпочтительности и ранжирование заявок .....	32
Статья 32. Выбор победителя (победителей) закупочных процедур .....	32

**Глава 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА  
(ДОГОВОРОВ)..... 32**

Статья 33. Подготовка проекта договора.....	32
Статья 34. Основные требования к заключению договора (договоров) и его исполнению.....	33
Статья 35. Порядок внесения изменений в Положение.....	33



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 4 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

## ГЛОССАРИЙ

1. **Компания, Заказчик** – ООО «ДЭТ».
2. **Подразделение Компании** - структурное подразделение, служба Компании.
3. **Продукция** - товары, работы, услуги.
4. **Простая продукция** - товары, работы, услуги, требования к характеристикам и потребительским свойствам которых могут быть четко и однозначно описаны Заказчиком.
5. **Сложная продукция** - товары, работы, услуги, при закупке которых выполняется хотя бы одно из следующих условий:
  - заказчик не может четко и однозначно описать все требования к закупаемой продукции;
  - заказчик в существенной степени заинтересован в получении нетрадиционных (инновационных) технических, организационных или коммерческих предложений, либо не желает упустить возможность принять такие предложения;
6. **Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, который создан в целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов, состав которой утверждается приказом директора.
7. **Закупка, закупочная деятельность** - процесс, включающий планирование и проведение процедур закупки, осуществление контроля проведения процедур закупок, заключение договоров, проведение анализа деятельности по завершённым процедурам закупок и направленный на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, на основе гражданско-правового договора поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, иного договора (далее - Договор).
8. **Процедура закупки, закупочная процедура** - проведение предусмотренных настоящим Положением процедур конкурса, аукциона, запроса предложений, в т.ч. запроса цен, тендера, закупки неконкурентным способом с целью последующего заключения Договора.
9. **Материально-техническая продукция** - совокупность материальных, вещественных элементов, средств производства (основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты и запасные части, химпродукция, и т.д.), которые могут быть использованы в деятельности Компании.
10. **Способ закупки** - регламентированная настоящим Положением разновидность процедур закупки.
11. **Конкурентный способ закупок** – способ закупок, основанный на состязательности предложений независимых участников рынка.
12. **Неконкурентный способ закупок, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупок, не использующий состязательность предложений независимых участников рынка.
13. **Поставщик** - юридическое лицо либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, производящие или имеющие возможность поставить требуемую продукцию, либо выполнить требуемый объем работ (услуг).
14. **Заинтересованный поставщик** – поставщик, выразивший свою заинтересованность в участии в процедурах закупки (самостоятельно либо в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).
15. **Недобросовестный поставщик** - поставщик, с которым у Компании сложилась негативная практика ведения договорной работы и имеются судебные разбирательства с его участием в качестве ответчика, связанные с тем, что поставщик:



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 5 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

- выразив заинтересованность в участии в процедурах закупки, представил заведомо ложную информацию о своем финансовом положении, регистрации, полномочиях руководителей, иную информацию;

- заключив договор на поставку продукции, не исполнил его, исполнил не в полном объеме, с нарушением сроков поставки, либо поставил товары, работы (услуги) ненадлежащего качества.

16. **Производитель продукции** – организация, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц изготовившая продукцию либо подвергла ее окончательной переработке, обработке, сборке, в результате чего ей приданы те потребительские качества, которые необходимы для реализации. Правомочия производителя, в случаях, предусмотренных законодательством, могут подтверждаться сертификатами, свидетельствами о членстве в саморегулируемой организации, свидетельствами о допуске к видам работ.

17. **Дилеры, дистрибьюторы** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые на основании заключенных с производителями продукции гражданско-правовых договоров являются официальными представителями производителей продукции на соответствующей территории, а также наделенные правами по исполнению всех гарантийных обязательств производителя продукции в отношении продукции, осуществляющие монтаж и пуско-наладку оборудования, обучение пользованию им. В качестве подтверждения статуса дилера, дистрибьютора выступает соответствующий гражданско-правовой договор, заключенный с производителем продукции, или соответствующее письменное уведомление производителя продукции.

18. **Заказывающее подразделение** – подразделение, служба Компании, в интересах и по заказу которого (которой) производится закупка.

19. **Участник закупки** – поставщик, подавший заявку на участие в процедурах закупки в соответствии с условиями закупки:

- либо любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

- либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

- либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

- либо несколько физических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника закупки.

20. **Извещение о закупке** - документ, объявляющий о начале закупочных процедур, предназначенный для потенциальных участников закупочных процедур, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

21. **Документация о закупке** – формируемый ответственным исполнителем пакет документов, содержащих всю необходимую и достаточную информацию о закупаемой продукции и условиях проведения закупки. Документация о закупке в случае проведения закупки определенным способом может иметь разные названия в зависимости от способа закупки (в случае проведения тендера – тендерная документация, в случае проведения



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 6 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

конкурса – конкурсная документация, в случае проведения аукциона – аукционная документация и т.п.).

22. **Коммерческое предложение, заявка, заявка на участие в закупке** - предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица, сделавшего предложение, заключить договор с Компанией в случае принятия ею предложения.

23. **Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик просит участников представить коммерческие предложения, предоставляя участникам максимальную свободу предложения способов удовлетворения нужд Заказчика и оставляет за собой право, принять любое из полученных предложений либо продолжить закупочные процедуры путем проведения переговоров, переторжки или иных дополнительных этапов, в качестве которых могут применяться любые из процедур закупок, предусмотренные настоящим Положением.

Разновидностью запроса предложений является запрос цен.

24. **Редукцион** – специальная конкурентная закупочная процедура, являющаяся многоэтапной разновидностью запроса цен.

25. **Тендер** – специальная конкурентная закупочная процедура, в ходе которой закупочной комиссией производится комплексная оценка предпочтительности предлагаемых поставщиками установленным тендерной документацией условий закупки по цене, качеству, условиям поставки и оплаты поставляемых товаров, работ (услуг). Выигравшим тендер признается поставщик, который по заключению соответствующей тендерной комиссии, предложил лучшие условия договора на поставку товаров, работ (услуг).

26. **Конкурс** - конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Порядок проведения конкурса регламентируется, в том числе статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

27. **Аукцион** - конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор аукциона отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении аукциона. Порядок проведения аукциона регламентируется, в том числе статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

28. **Закупка в электронной форме** – специальная конкурентная закупочная процедура, осуществляемая на электронных торговых площадках специализированных организаций.

29. **Переторжка** – специальная конкурентная закупочная процедура, в рамках которой участникам процедур закупки предоставляется возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их коммерческих предложений для Компании путем снижения первоначально указанной в коммерческих предложениях цены после ознакомления с ценами, предложенными другими участниками закупочных процедур.

30. **Ответственные исполнители** – работники любого из подразделений, служб Компании, которые непосредственно оформляют документацию по закупке, контролируют исполнение контракта и выполняют другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

31. **Официальный сайт** - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 7 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

32. **Корпоративный сайт** – [www.donenergotranzit.ru](http://www.donenergotranzit.ru)

33. **Аварийная ситуация** – инцидент, связанный с отказом, повреждением, поломкой технических составляющих электрической сети, сопровождающийся полным либо частичным разрушением, повреждением нарушением работоспособности, оперативное неустранение которого способно привести к полному или частичному прекращению электроснабжения потребителей, присоединенных к электрической сети, а также снижению категории надежности их электроснабжения.

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 1. Отношения, регулируемые Положением**

1.1. Положение «О закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ» (далее - Положение) определяет единый порядок, условия и процедуру закупки товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств ООО «ДЭТ» (далее Компания).

Настоящее Положение принято в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Компании в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение регулирует закупки Компанией всех видов товаров, работ (услуг), включая импортные закупки, осуществляемые по регулируемым государством видам деятельности.

Нормы настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг (включая акции, паи) и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 7) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

В отношении закупок, осуществляемых для нужд Компании, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.2. Закупки (кроме конкурса и аукциона), проводимые Компанией в соответствии с настоящим Положением, не являются заключением договора на торгах, в связи с



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 8 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

чем, на них не распространяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 447-449 ГК РФ), регулирующие порядок организации и проведения торгов, а также последствия нарушения правил проведения торгов.

1.3. Помимо настоящего Положения закупочная деятельность в Компании может дополнительно регламентироваться иными внутренними документами Компании.

1.4. Положение является обязательным для всех подразделений и служб аппарата Компании

## **Статья 2. Цели и принципы проведения закупочных процедур**

2.1 Целями Компании при проведении закупочных процедур является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции на наилучших для Компании условиях, а именно поставку продукции:

- 1) необходимого качества;
- 2) в необходимом количестве;
- 3) в необходимом месте;
- 4) на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, приведенных по фактору времени сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т.ч. эксплуатационных) за весь срок службы закупаемой продукции вплоть до утилизации.

2.2 Закупочные процедуры должны проводиться в соответствии со следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) состязательность (конкурентность) с обеспечением при этом приоритета производителя продукции или его дилеров и дистрибьюторов;
- 3) профессионализм;
- 4) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 6) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 7) расширение представления о круге потенциальных поставщиков.

## **Глава II. Субъекты деятельности Компании по закупкам.**

### **Статья 3. Закупочная комиссия**

3.1. В целях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд Компании создается Закупочная комиссия, количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается приказом директора Компании.



ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 9 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

3.2. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек, из числа которых приказом директора Компании назначается председатель комиссии и ответственный секретарь.

3.3. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Закупочной комиссии, директором Компании принимается решение об изменении состава Закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

3.4. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Компании, связанных с закупочной деятельностью;
- б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- г) *исключен*;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд Компании;
- ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;
- з) незамедлительно информировать председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.5. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии вправе:

- а) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;
- б) предоставлять в Закупочную комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд Компании.

3.6. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Компании;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением,



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 10 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

иными локальными актами ООО «ДЭТ», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.7. Закупочная комиссия вправе:

- а) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- б) предоставлять главному инженеру Компании предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой для нужд Компании.

3.8. На каждого из членов Закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Компании;
- б) определение победителя по результатам размещения заказа;
- в) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд Компании;
- г) принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Компании, не урегулированных настоящим Положением;
- д) принятие решения по способу проведения закупки, в том числе по проведению закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика;
- е) рассмотрение жалоб, полученных от участников закупки.

3.10. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном приказом директора Компании. Голосование на заседаниях Закупочной комиссии осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Закупочной комиссии. Члены Закупочной комиссии могут, в случае их отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), замещаться лицами, официально исполняющими их должностные обязанности по приказу директора Компании.

3.11. Закупочная комиссия правомочна, если на заседаниях комиссии присутствуют не менее трех её членов.

3.12. Протоколы, издаваемые Закупочной комиссией, могут быть подписаны председателем комиссии и ответственным секретарем.

## **Статья 4. Заказывающие подразделения**

4.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказывающие подразделения осуществляют следующие функции:

- а) определение потребности своего подразделения в товарах, работах, услугах;
- б) составление заявок на закупку и согласование заявок у главного инженера с обязательным утверждением у директора;
- в) формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- г) подготовка разъяснений по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам;



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 11 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

- д) подготовка и предоставление, при необходимости, Закупочной комиссии заключений по результатам выполнения заявок;
- е) подготовка предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях повышения её эффективности.
- ж) сопоставления заявок на участие в закупке;
- з) предлагают и обосновывают способ размещения заказа, включая размещение заказа у единственного поставщика.

## **Статья 5. Инженер по материально-техническому снабжению**

5.1. В целях размещения заказов на поставку товаров и формирования заказа инженер по материально-техническому снабжению осуществляет следующие функции:

- а) сбор заявок на закупку, подготовленных Заказывающими подразделениями;
- б) определение общей потребности Заказывающих подразделений Компании в товарах;
- в) согласование выбранного заказывающим подразделением способа размещения заказа, включая размещение заказа у единственного поставщика;
- г) организационно-техническое обеспечение деятельности Закупочной комиссии;
- д) консультационное сопровождение деятельности Заказывающих подразделений;
- е) подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам;
- ж) мониторинг размещения заказов на поставки товаров для нужд Компании;
- з) анализ отчетов о размещении заказов для нужд Компании, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Компании;
- и) подготовка и предоставление главному инженеру Компании заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам;
- к) подготовка и предоставление главному инженеру Компании заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров и квалификация участника конкурса»;
- л) подготовка по результатам исполнения контракта предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров для нужд Компании в целях повышения ее эффективности.

## **Статья 6. Ответственные исполнители**

6.1. Ответственные исполнители в целях размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг и формированием заказа обязаны:

- 1) вести подготовительную работу по проведению закупки;
- 2) проводить исследование рынка закупаемой продукции и характеристик потенциальных поставщиков;
- 3) оформлять документацию о закупке;
- 4) строго соблюдать правила проведения закупочных процедур;
- 5) контролировать исполнение контракта, заключенного по результатам размещения заказа;
- 6) подготавливать предложения по совершенствованию системы размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Компании в целях повышения ее



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 12 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

- эффективности;
- 7) формировать итоговую отчетность по проведенной закупке;
  - 8) планировать закупки на очередной календарный год.
- 6.2. Ответственный исполнитель вправе запрашивать у руководителей служб и подразделений Компании необходимую информацию в связи с исполнением своих обязанностей.
- 6.3. Ответственным исполнителям запрещается:
- 1) координировать деятельность Участников закупочных процедур иначе, чем это предусмотрено настоящим Положением и документацией о закупке;
  - 2) получать какие-либо выгоды от проведения закупки;
  - 3) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупки, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении коммерческих предложений;
  - 4) проводить не предусмотренные документацией о закупке переговоры с участниками закупочных процедур.

## **Статья 7. Служба по правовому и информационному обеспечению**

7.1. Служба по правовому и информационному обеспечению в целях соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляет следующие функции:

- а) размещение на официальном сайте информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением, включая опубликование извещений, протоколов, конкурсной документации, изменений в том числе в конкурсную документацию, в настоящее Положение и т.д.;
- б) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет сведений, перечисленных частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в) составление и формирование извещения о закупке, а также проекта контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, согласование у подразделений и служб проекта контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;
- г) ведение подготовительной работы по проведению закупки на электронной торговой площадке;
- д) строгое соблюдение правил проведения закупочных процедур в электронной форме, а также нормы, установленные настоящим Положением;
- е) консолидация и размещение до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Компании, а также сведения, перечисленные в пункте 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ж) обеспечение подписания контракта по результатам размещения заказа;
- з) проверка соответствия участников закупки всем требованиям, предъявляемым к ним документацией о закупке.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 13 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

7.2. Служба по правовому и информационному обеспечению вправе вносить главному инженеру Компании предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд Компании.

### ***Статья 8. Ведущий экономист по финансовой работе.***

8.1. В обязанности ведущего экономиста по финансовой работе входит:

- а) участвовать в разработке и согласовывать проекты плана закупок на очередной календарный год;
- б) участие в формировании начальной (максимальной) цены договора.

### ***Статья 9. Специалист по оперативному взаимодействию и делопроизводству***

9.1. В обязанности специалиста по оперативному взаимодействию и делопроизводству входит:

- а) ведение реестра контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- б) приём и регистрация документов от участников закупки;
- в) до 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения об общем количестве заключенных договоров в службу по правовому и информационному обеспечению.

### ***Статья 10. Бухгалтерия***

10.1. Бухгалтерия обязана ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения об общей стоимости заключенных договоров в службу по правовому и информационному обеспечению.

## **Глава III. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ ВИДЫ.**

### ***Статья 11. Применяемые в Компании способы закупок***

11.1. При осуществлении закупочной деятельности в Компании применяются следующие способы закупок:

- 1) конкурентные способы закупок:
  - конкурс;
  - аукцион;
  - запрос коммерческих предложений, в т.ч. запрос цен;
  - тендер;
  - переторжка;
- 2) неконкурентные закупки;



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 14 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

3) участие в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции.

## **Статья 12. Конкурентные способы закупок и общие условия их проведения**

12.1. **Запрос коммерческих предложений** проводится путем анонсирования потребностей Заказчика в закупаемой продукции (с возможными альтернативными вариантами), обязательных и желательных условий поставки, а также условий проведения закупки. Заинтересованным поставщикам предлагается представить к определенному сроку свои коммерческие предложения. При этом в документации о закупке должно быть оговорено следующее:

- коммерческие предложения поставщиков будут рассматриваться как оферты;
- Заказчик оставляет за собой право направить любому или нескольким Участникам закупочной процедуры встречные оферты, или пригласить всех участников к переговорам для поиска взаимоприемлемых условий закупки или к участию в переторжке, или применить иные процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

Запрос коммерческих предложений может использоваться как предваряющая тендер процедура анализа возможностей удовлетворения нужд Заказчика различными поставщиками с целью формирования условий последующего тендера. В этом случае победитель по результатам запроса коммерческих предложений не определяется и договор с ним не заключается.

Оценку поступивших коммерческих предложений Участников закупочной процедуры и выбор победителя в соответствии с объявленными требованиями и критериями осуществляет Закупочная комиссия.

12.2. **Запрос цен** является разновидностью запроса коммерческих предложений, при котором Заказчик заранее информирует Участников закупочных процедур о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены. Далее заинтересованным Участникам закупочных процедур предлагается представить к определенному сроку коммерческое предложение на участие в процедуре, с указанием цены предлагаемой продукции с поставкой на условиях запроса цен. Победителем закупочных процедур в данном случае, будет являться тот Участник закупочных процедур, коммерческое предложение которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и имеет минимальную цену.

При применении такой разновидности запроса коммерческих предложений, как запрос цен Заказчик, по возможности, включает в документацию о закупке два неподписанных экземпляра проекта договора, в которые участник должен вписать цену, подписать со своей стороны и скрепить печатью и включить в состав заявки на участие в закупочных процедурах. Проект договора в этом случае должен быть согласован со всеми визирующими службами, указанными в Положении «О заключении договоров (контрактов), издания приказов по предприятию и процедура их исполнения».

### **12.3. Тендер.**

При проведении тендера Закупочной комиссией производится комплексная оценка соответствия условий поставки и оплаты поставляемой продукции, предлагаемых Участниками закупочной процедуры, тем условиям по цене, качеству, которые установлены тендерной документацией, а также установление предпочтительности коммерческих предложений Участников закупочной процедуры.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 15 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

Выигравшим тендер признается тот Участник закупочной процедуры, который по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия договора на поставку продукции.

Заказчик имеет возможность отказаться от закупки (и заключения договора) на любом этапе тендера.

**12.3.1.** Существенными условиями проведения тендера являются:

1) подача коммерческих предложений в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с условиями тендера (тендерной документацией), не позднее установленного срока;

2) одновременное вскрытие конвертов с коммерческими предложениями на заседании Закупочной комиссии;

3) выбор победившего коммерческого предложения осуществляется в соответствии с порядком, указываемым в документации о закупке.

#### **12.4. Конкурс.**

Конкурс проводится в порядке, аналогичным процедурам проведения тендера, за исключением того, что на процедуры конкурса дополнительно распространяются нормы законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано в порядке, установленном настоящим Положением, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- Победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

- По результатам конкурса организатор конкурса и победитель конкурса в день проведения конкурса подписывают протокол о результатах конкурса, имеющий силу предварительного договора, содержащего все существенные условия основного договора, подлежащего заключению с победителем конкурса;

- По результатам конкурса у организатора конкурса и победителя конкурса возникает обязательство подписать основной договор на условиях конкурса.

#### **12.5. Аукцион.**

На процедуры аукциона распространяются нормы законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в порядке, установленном настоящим Положением, не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

- Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

- По результатам аукциона организатор аукциона и победитель аукциона в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах аукциона, имеющий силу предварительного договора, содержащего все существенные условия основного договора, подлежащего заключению с победителем аукциона;

**12.5.1.** По результатам аукциона у организатора аукциона и победителя аукциона возникает обязательство подписать основной договор на условиях аукциона. В исключительных случаях по решению Закупочной комиссии для отдельных кон-



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 16 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

кретных закупок может быть выбран любой способ закупки или закупочные процедуры, даже если предусмотренные настоящим Положением основания не позволяют его применить, или может быть разработана специальная закупочная процедура, не предусмотренная настоящим Положением.

12.6. В целях определения наилучшего коммерческого предложения и его предпочтительности для Компании Закупочная комиссия должна провести комплексную оценку поступивших от Участников закупочной процедуры коммерческих предложений с учетом анализа следующих критериев:

- ценовые условия коммерческих предложений Участников закупочной процедуры;
- условия по качеству и надежности поставляемой продукции, выполняемым работам (включая условия по гарантийным обязательствам на продукцию, результаты выполненных работ);
- сроки поставки продукции, выполнения работ;
- наличие положительного опыта сотрудничества с Участником закупочной процедуры по исполнению аналогичных договоров, обязательств;
- при рассмотрении заявок на участие в закупочных процедурах, при прочих равных условиях коммерческих предложений, приоритет должен отдаваться производителям закупаемой продукции, или их дилерам, дистрибьюторам.

При этом способ оценки (в том числе - удельный вес каждого критерия для целей оценки, если применяются соответствующие методы) коммерческих предложений и определения победителя закупочной процедуры должен быть определен в документации о закупке и отражен в извещении о закупке (приложении к такому извещению).

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

12.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

## **Статья 13. Условия выбора способа закупки**

13.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого тендера при одновременном соблюдении следующих условий:

- 13.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 13.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 17 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

13.1.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 200 000 (двести тысяч) рублей;

13.1.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

13.2. Заказчик вправе применять процедуру тендера с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

13.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.2.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 200 000 (двести тысяч) рублей;

13.2.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

13.2.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

13.3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого тендера при одновременном соблюдении следующих условий:

13.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.3.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.3.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 200 000 (двести тысяч) рублей;

13.3.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

13.3.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

13.4. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

13.4.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.4.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

13.5. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

13.5.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.5.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

13.5.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 18 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

13.6. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

13.6.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.6.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.6.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

13.6.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

13.7. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

13.7.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

13.7.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.7.3. начальная (максимальная) цена договора превышает 8 000 000 (восемь миллионов) рублей.

13.8. Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

13.8.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

13.8.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.8.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 8 000 000 (восемь миллионов) рублей.

13.8.4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

13.9. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

13.9.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

13.9.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

13.9.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 8 000 000 (восемь миллионов) рублей;

13.9.4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 19 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

13.10. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса коммерческих предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

13.10.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.10.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;

13.10.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;

13.10.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

13.11. Заказчик вправе применять процедуру запроса коммерческих предложений с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

13.11.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.11.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;

13.11.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;

13.11.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

13.11.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

13.12. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса коммерческих предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

13.12.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

13.12.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе коммерческих предложений до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;

13.12.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;

13.12.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

13.12.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

13.13. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса цен при одновременном соблюдении следующих условий:

13.13.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

13.13.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;

13.13.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей;



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 20 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

13.13.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

13.14. Заказчик вправе применять процедуру запроса цен с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

13.14.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

13.14.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на корпоративном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте до подписания договора) у Заказчика менее 25 дней;

13.14.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей;

13.14.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

13.14.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

13.15. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса цен при одновременном соблюдении следующих условий:

13.15.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

13.15.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;

13.15.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей;

13.15.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

13.15.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

13.16. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

## **Статья 14. Открытые, закрытые и ограниченные способы закупок**

14.1. Конкурентные способы закупок, указанные в статье 12 настоящего Положения, если иное не оговорено настоящим Положением, могут быть открытыми, закрытыми и ограниченными.

В открытых способах закупок может участвовать любой поставщик (неопределенный круг лиц).

В закрытых способах закупок могут участвовать только поставщики, специально приглашенные для этой цели (определенный круг лиц).



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 21 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

В ограниченных способах закупки могут участвовать любые поставщики, удовлетворяющие указанным в Условиях закупки условиям (неопределенный круг лиц, удовлетворяющих объявленным требованиям).

14.2. Закрытые конкурентные способы закупок применяются при наличии любого из следующих условий:

1) продукция в силу уровня сложности, специального характера или особенностей конъюнктуры рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения к участию в данной закупке всех известных поставщиков в количестве, достаточном для эффективной конкуренции;

2) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика, при условии, что привлекаются заявки от достаточного для эффективной конкуренции числа участников (не менее двух);

## **Статья 15. Одно-, двух- и многоэтапные способы закупок**

15.1 Конкурентные способы закупок могут быть одноэтапными и многоэтапными, если иное не оговорено настоящим Положением. В условиях закупки каждый последующий этап должен быть ограничен наступлением конкретного события, как то истечение установленного срока, подача нового коммерческого предложения или иного определенного документа.

15.2 На каждом этапе Участники закупочных процедур могут представить новую заявку в соответствии с условиями закупки, изложенными в документации о закупке. После каждого этапа Заказчик может проводить переговоры с Участниками закупочных процедур, направленные на разъяснение поданных предложений или их изменение на следующем этапе в интересах Компании. Каждый этап закупки должен быть направлен на получение коммерческих предложений Участников закупочных процедур, в большей степени соответствующих потребностям и интересам Компании или на сокращение числа претендентов на победу в процедурах закупки. Перед каждым этапом многоэтапной закупки организатор закупки может дополнять, уточнять и вносить любые изменения в условия закупки (кроме требований к участникам закупочных процедур).

15.3 К участию в каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут приглашаться только участники предыдущего этапа, выполнившие условия предыдущего этапа. В частности, организатор закупки может заранее установить в условиях каждого этапа число участников, которое будет отобрано по его результатам. Победитель (победители) последнего этапа многоэтапной закупки получает право заключить Договор с Заказчиком.

15.4 Число этапов может быть установлено заранее, или уточняться по результатам каждого этапа. Организатор закупки может оговорить в документации о закупке свое право определить победителя по результатам любого этапа и без проведения последующих запланированных этапов заключить с ним Договор.

В качестве этапа многоэтапной закупки могут выступать приведенные в настоящем Положении конкурентные способы закупок.

## **Статья 16. Закупки в электронной форме**

16.1 Закупки в электронной форме могут проводиться на электронных торговых площадках специализированных организаций.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 22 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

16.2 Оценку результатов закупок в электронной форме и окончательный выбор победителя в соответствии с объявленными требованиями и критериями осуществляет Закупочная комиссия.

16.3 Поставщика услуг по проведению закупок в электронной форме утверждает Закупочная комиссия.

16.4 В случае установления Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей такому перечню.

## **Статья 17. Неконкурентные закупки (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика))**

17.1 Неконкурентной закупкой является закупка продукции, проведенная без установленных настоящим Положением конкурентных закупочных процедур в соответствии с условиями и порядком, определенными в настоящем Положении.

17.2 Неконкурентные закупки могут проводиться на основании решения Закупочной комиссии в следующих случаях:

1) стоимость закупаемой продукции в наличной форме не превышает установленного ЦБ РФ предельного размера расчета наличными деньгами по одной закупке (с НДС);  
2) стоимость закупаемой продукции не превышает 300 000 рублей (с НДС) по одной сделке;

3) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в закупке до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;

4) продукция производится по уникальной технологии, обладает уникальными свойствами, либо поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции, что подтверждено соответствующими документами;

5) поставщик или его представитель осуществляют гарантийное и текущее обслуживание ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции, при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;

6) поставщик является единственным официальным дилером, дистрибьютором производителя продукции и реализует его продукцию на соответствующей территории;

7) поставщик является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории, при условии, что привлечение контрагентов из других регионов является для Заказчика экономически невыгодным;

8) при проведении конкурентной закупочной процедуры было представлено только одно коммерческое предложение;

9) при проведении конкурентных закупочных процедур не поступило ни одной заявки;

10) при проведении дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации товара или для обеспечения совместимости или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными товарами, работами (услугами) новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика (в том числе запасные части и расходные материалы, не имеющие приемлемых для Заказчика аналогов);

11) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 23 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

условии, что право на их выполнение присуждается поставщику, выполняющему первоначальный договор, и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей;

12) при закупках продукции по существенно сниженным ценам, когда можно закупать продукцию, пользуясь благоприятной возможностью, существующей в течение короткого промежутка времени, по цене, значительно меньшей обычных рыночных (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);

13) при закупке монтажных, наладочных и пуско-наладочных работ, вытекающих из договоров поставки материально-технической продукции и проектного оборудования заключенных Компанией как ранее, так и с момента введения настоящего Положения в действие;

14) при возникновении потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа требует затрат времени;

15) при возникновении необходимости срочного, оперативного удовлетворения нужд Компании в товарах, работах, услугах, при том условии, что на проведение закупочных процедур нет времени, включая случаи возникновения аварийной ситуации для устранения которой такая закупка необходима;

16) при закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг, относящимся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с ФЗ от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17) при возникновении необходимости в услугах фиксированной и мобильной связи;

18) при возникновении необходимости в товарах, работах, услугах являющихся естественным продолжением поставки, работы, услуги оказанной ранее, в целях обеспечения преемственности работ, услуг поставщиков (исполнителей, подрядчиков), например при поставке товара, установка его данным поставщиком по отдельному контракту; при покупке товара одного вида, необходимо приобрести товар другого вида, который необходим для надлежащей работы первого товара; при покупке сопутствующего товара и другое;

19) при возникновении необходимости в товарах, работах, услугах в случае, когда результаты произведенной закупки признаны несостоявшимися, либо аннулированы;

20) при возникновении необходимости в работах, услугах, связанных с оказанием или обеспечением услуг экспертов, аналитических услуг, услуг по расчету нормативных потерь электрической энергии и согласование (утверждение) в Минэнерго РФ, юридических услуг;

21) при возникновении необходимости в услугах банка, необходимости получения займа и любых других финансовых услугах, в том числе договоров лизинга;

22) при возникновении необходимости аренды оборудования, помещений у законного владельца данного имущества, а также необходимости приобретения товара в лизинг;

23) при возникновении необходимости в услугах, работах организаций осуществляющих поверку электрооборудования, испытания защитных средств;

24) при возникновении необходимости в услугах, работах оказываемых органами власти, государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями-



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 24 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

ми, а также организациями, имеющими соответствующие разрешение и оказывающие услуги, работы при контрольно-надзорных органах государственной власти.

25) при возникновении необходимости в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) при необходимости обеспечить совместимость закупаемых товаров с ранее купленными товарами.

27) при необходимости заключить договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

28) при необходимости заключить договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

29) при необходимости оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

30) при необходимости заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (включая индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

31) при необходимости заключить договор с оператором электронной площадки;

32) при необходимости заключить договор с удостоверяющим центром;

33) при необходимости оплаты услуг по обеспечению безопасности объектов Заказчика;

34) при необходимости услуг по страхованию;

35) при необходимости в публикации информации в официальном печатном источнике в Ростовской области.

## **Статья 18. Участие в организованной поставщиком**

### **конкурентной процедуре продаж продукции**

18.1. В случаях, когда поставщик организует продажу дефицитной продукции на торгах (путем проведения аукционов или конкурсов) или иными конкурентными способами, Заказчик может заключить договор путем подачи заявки на участие в организованных Поставщиком конкурентных процедурах (в случае признания его заявки выигравшей).

18.2. Правовой статус заявки на участие в конкурентных процедурах поставщика и иных документов устанавливается организатором торгов или иных конкурентных процедур. Закупочная комиссия дает разрешение на участие Компании в организованной поставщиком конкурентной процедуре продаж продукции, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 25 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

## **Глава IV. СТОРОНЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

### **Статья 19. Стороны закупочных процедур**

19.1 Сторонами закупочных процедур, для целей настоящего Положения, являются:

- Организатор закупки (Заказчик или сторонний Организатор закупки);
- Участник закупочных процедур.

19.1.1 В закупочных процедурах может принять участие любой поставщик (при проведении открытых закупок) или получивший специальное приглашение (при проведении закрытых закупок) или с ограниченным участием.

19.1.2 В случае если деятельность по выполнению предмета закупочных процедур требует специальной правоспособности, Участник закупочных процедур обязан иметь подтверждающие её документы (лицензию, разрешение, специальную регистрацию пробирной палаты, свидетельство, выданное саморегулируемой организацией и др.).

19.2 Для подготовки конкретной закупки к проведению, а также для контроля исполнения договора, заключенного по результатам этой закупки, Заказчиком назначается Ответственный исполнитель.

Права, обязанности Ответственного исполнителя определены ст. 6 настоящего Положения.

### **Статья 20. Права и обязанности Организатора закупки**

20.1 Организатор закупки – Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Организатор закупки обязан строго соблюдать правила проведения закупочных процедур, в т.ч. закупок в электронной форме, а также нормы, установленные настоящим Положением и иными внутренними документами Компании, регламентирующими закупочную деятельность.

20.2 Организатор закупки – Заказчик вправе:

1) отказаться от проведения любой процедуры закупок (кроме конкурса и аукциона) после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в документации о закупке.

2) отказаться от проведения конкурса (кроме закрытого конкурса) в сроки, опубликованные в извещении о проведении конкурса, а в случае отсутствия такой информации в извещении — не позднее, чем за 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок, при этом Организатор закупки должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;

3) отказаться от проведения аукциона (кроме открытого аукциона) в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Датой проведения аукциона является дата проведения процедуры предложения цены участниками аукциона с целью понижения определенной в извещении о проведении аукциона начальной цены.

4) отказаться от проведения закрытого конкурса или аукциона в любое время, но с возмещением приглашенным участникам реального ущерба.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 26 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

5) продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре (кроме конкурса или аукциона) в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в документации о закупке не было установлено дополнительных ограничений.

6) продлить срок подачи заявок при проведении конкурса или аукциона в любое время до истечения первоначально объявленного срока. При этом в случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7) устанавливать требования к Участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

8) требовать от Участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

20.2.1 Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются документацией о закупке.

20.3 Права и обязанности стороннего Организатора закупки определяются договором комиссии или поручения, заключенным между Заказчиком и сторонним Организатором закупки.

## **Статья 21. Права и обязанности Участника закупочных процедур**

21.1 Участник закупочных процедур обязан:

21.1.1 Составлять коммерческое предложение по форме, установленной в предоставленной ему документации о закупке. Из текста коммерческого предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий Организатора закупки, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

21.1.2 Предоставлять необходимые документы по перечню, в срок и в порядке, предусмотренных в документации о закупке.

21.2 Участник закупочных процедур имеет право:

1) получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;

2) изменять, дополнять или отзываться свое коммерческое предложение до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;

3) обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также просьбой о продлении установленного срока подачи коммерческого предложения;

4) получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего коммерческого предложения.

21.3 Иные права и обязанности Участников закупочных процедур устанавливаются документацией о закупке.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 27 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

## **Глава V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.**

### **Статья 22. Планирование закупок**

22.1. В рамках подготовки к проведению закупок в Компании ежегодно формируется план закупок по регулируемым видам деятельности.

22.2. План закупок формируется в отношении соответствующего календарного года, в сроки не позднее 31 января планируемого года.

22.3. План закупок должен формироваться по правилам и по форме, установленных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932.

22.4. План закупок Компании по приобретению материально-технической продукции формируется инженером по материально-техническому снабжению, согласовывается с главным инженером и ведущим экономистом по финансовой работе.

План закупок Компании по приобретению услуг по капитальному строительству, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам формируется главным энергетиком, согласовывается с главным инженером и ведущим экономистом по финансовой работе. План закупок утверждается директором Компании.

22.5. План закупки подлежит корректировке в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, отказа от проведения закупочных процедур, предусмотренных в плане, назначение новых и дополнительных закупочных процедур, не вошедших в план.

22.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется не позднее, чем в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

### **Статья 23. Подготовка к проведению закупки**

23.1. Ответственный исполнитель в ходе подготовки конкретной закупки к проведению заранее определяет:

1) требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену заключаемого по итогам процедуры договора), либо указывают, что она не может быть определена;

2) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) требования к составу и оформлению заявок;

5) критерии оценки.

23.2. Ответственный исполнитель в ходе подготовки конкретной закупки к проведению предоставляет в Службу по правовому и информационному обеспечению:

1). спецификацию, в случае если закупка проводится на приобретение товарно-материальных ценностей, в которой указывается наименование товара, единицы измерения, количество товара;

2). техническое задание, в случае если закупка проводится на приобретение работ по капитальному строительству, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 28 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

## **Статья 24. Формирование предварительных требований к закупаемой продукции**

24.1. Требования к закупаемой продукции формирует Заказывающее подразделение Компании и передает в Службу по информационному и правовому обеспечению с заявкой на проведение закупки в виде спецификации или технического задания, согласованного с инженером по материально-техническому снабжению (с главным энергетиком в случае закупки услуг, работ) и с главным инженером Компании.

## **Статья 25. Определение числа и перечня потенциальных участников закупочных процедур**

25.1. После определения предварительных требований к закупаемой продукции ответственный исполнитель должен провести исследование рынка предложений необходимой продукции и, исходя из закупочной ситуации, подготовить для Закупочной комиссии предложения по выбору способа закупок и перечня потенциальных участников процедур.

## **Статья 26. Формирование извещения о закупке и документации о закупке**

26.1 Подготовка извещения о закупке осуществляется службой по правовому и информационному обеспечению после определения вида и процедур закупки, а подготовку документации о закупке осуществляет ответственный исполнитель.

Извещение о закупке и документация о закупке подписываются председателем Закупочной комиссии и ответственным секретарем.

26.2 Извещение о конкурентной закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

26.3 Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (с НДС);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

26.4 Извещение о закупке у единственного поставщика должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 29 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (с НДС).

Состав извещения о закупке у единственного поставщика, размещаемого на официальном сайте, формируется функционалом официального сайта.

26.5 Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (с НДС);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

26.6 В состав документации о закупке должен включаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

26.7 При проведении многоэтапных способов закупки, документация о закупке первого этапа должна содержать примерные условия всех последующих этапов. Перед каждым из последующих этапов выпускается обновленная документация о закупке очередного этапа и предоставляется участникам, допущенным к участию в этом очередном этапе.

26.8 При закупке строительных подрядных работ документация о закупке готовится при наличии технического задания, разработанного в установленном порядке. Проектно-сметную документацию разрабатывает подрядчик, согласно утвержденному техническому заданию.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 30 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

## **Статья 27. Информационное обеспечение закупки.**

27.1 На официальном сайте размещается следующая информация и материалы:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
- 2) план закупок – не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- 3) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке – в момент объявления закупки;
- 4) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, информация об отказе от проведения закупки – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- 5) разъяснения документации о закупке – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- 6) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания таких протоколов;
- 7) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий) – не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием внесенных изменений;
- 8) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 9) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам неконкурентной закупки (у единственного поставщика) - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 10) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 11) иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

27.2 Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке.

27.3 Информация и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, дополнительно могут быть размещены на корпоративном сайте Компании.

27.4 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с п. 27.1 настоящего Положения, размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на официальном сайте - в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

27.5 Размещенная в соответствии с п. 27.1 настоящего Положения информация и материалы на Официальном сайте и сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

27.6 Не подлежат размещению на Официальном сайте, на корпоративном сайте Компании:



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 31 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

27.6.1 сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, в документации о закупке;

27.6.2 сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются товары, работы или услуги, относящиеся к перечню и (или) группе товаров, работ, услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации.

27.7. Заказчик вправе разместить на Официальном сайте и (или) на корпоративном сайте Компании сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей (с НДС).

## **Статья 28. Подача заявок на участие в закупочных процедурах**

28.1 Подача заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется по адресу, указанному в документации о закупке.

28.2 Заявки на участие в закупочных процедурах должны быть получены Заказчиком до истечения срока подачи заявок, установленного в документации о закупке. Заявки, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

28.3 В документации о закупке должно быть указано, предоставляется ли участникам подавшим заявку, право отзывать ее или вносить в нее изменения до истечения срока подачи заявок.

## **Статья 29. Оглашение заявок (вскрытие поступивших «конвертов»)**

29.1. Процедура оглашения поступивших заявок (вскрытия поступивших «конвертов») проводится в присутствии Ответственного исполнителя и не менее чем трех членов Закупочной комиссии. Процедура оглашения поступивших заявок проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно документации о закупке. Порядок проведения оглашения заявок указывается в документации о закупке.

29.2. По результатам оглашения заявок составляется протокол, который подписывается всеми участниками процедуры оглашения.

## **Статья 30. Переторжка**

30.1 Переторжка может проводиться в очной или заочной форме с использованием средств связи, разрешенных документацией о закупке.

30.2 Подписывать заявки с новыми ценами могут только лица, подписавшие первоначальную заявку, либо иные представители участника, должным образом для этого уполномоченные. В последнем случае такие лица должны вместе с заявкой с новой ценой представить Организатору закупки оригинал доверенности на совершение указанных выше действий.

30.3 На усмотрение Организатора закупки переторжка может проводиться в один или несколько туров. В последнем случае каждый участник закупочной процедуры на очередном туре переторжки имеет право после ознакомления с предложениями других участников предыдущего тура переторжки подать новое предложение с еще меньшей ценой.

30.4 Новые туры переторжки проводятся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут, либо в течение



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 32 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

ние заранее установленного в документации о закупке времени не поступит ни одного нового ценового предложения.

30.5 Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупочных процедур.

### **Статья 31. Оценка предпочтительности и ранжирование заявок**

31.1 Перед оценкой предпочтительности и ранжированием заявок на участие в закупочных процедурах Закупочная комиссия должна оценить соответствие поданных заявок документации о закупке.

31.2 Оценка предпочтительности поступивших заявок производится Закупочной комиссией в зависимости от степени выгоды для Компании предложений заинтересованных поставщиков по существенным условиям закупки, указанным в документации о закупке.

31.3 При рассмотрении заявок на участие в закупочных процедурах, при прочих равных условиях коммерческих предложений, приоритет отдается производителям закупаемой продукции, или их дилерам, дистрибьюторам.

31.4 В соответствии с оценкой предпочтительности Закупочная комиссия производит ранжирование заявок, с тем, чтобы при отказе победителя закупочной процедуры, либо невозможности по иной причине заключить договор с победителем, была определена следующая по предпочтительности заявка.

### **Статья 32. Выбор победителя (победителей) закупочных процедур**

32.1 Победителя закупочной процедуры определяет Закупочная комиссия, исходя из установленных в извещении о закупке и документации о закупке критериев и порядка, а для аукциона и запроса цен — по минимальной цене предложения.

32.2 Закупочная комиссия вправе отклонить все коммерческие предложения, если ни одно из них не удовлетворяет полностью установленным в документации о закупке требованиям, или же участники, их представившие, не соответствуют установленным в документации о закупке требованиям.

32.3 Если это предусмотрено документацией о закупке по результатам закупочных процедур может быть выбрано несколько победителей, среди которых объем закупаемой продукции распределяется исходя из относительной предпочтительности их коммерческих предложений.

## **Глава VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ)**

### **Статья 33. Подготовка проекта договора**

33.1 Проект заключаемого договора готовит Служба по правовому и информационному обеспечению.



<b>ООО «ДЭТ»</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДЭТ»	Стр. 33 из 33
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 21	издание № 2

33.2 Перед подписанием договора с победителем закупочных процедур допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя.

33.3 Если в ходе подготовки к заключению договора по итогам закупочной процедуры победитель:

- уклоняется от заключения договора;
- или выдвигает неприемлемые для Компании условия, не оговоренные ни в Условиях закупки, ни в его заявке;
- или не представил к моменту заключения договора документы об одобрении сделки органами управления поставщика – победителя, в случае если такое одобрение требуется, Закупочная комиссия, вправе принять решение о начале переговоров с участником закупочной процедуры, занявшим следующее по степени предпочтительности место.

33.4. *исключен.*


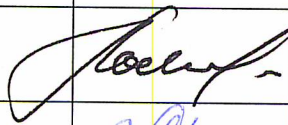

**Статья 34. исключена.**

**Статья 35. Порядок внесения изменений в Положение**

35.1. Вносимые изменения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее 15 календарных дней со дня их принятия. Заказчик вправе разместить вносимые изменения в настоящее Положение на корпоративном сайте.

35.2. Изменения в настоящее Положение вносятся путем издания Извещений о внесении изменений. На официальном сайте размещается следующая информация:

- извещение об изменении, содержащее перечень внесенных изменений;
- новая редакция Положения.

РАЗРАБОТАНО:	ФИО	Подпись
Начальник службы по правовому и информационному обеспечению	Кушнир А.С.	
СОГЛАСОВАНО:		
Главный инженер	Подоба В.А.	
Ведущий экономист по финансовой работе	Родионова А.В.	

ДИРЕКТОР



Ю.В. ГРИНЬКО