

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 1 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Единственный участник Общества с ограниченной ответственностью «Донэнерготранзит» - директор ООО «Сигма-Финанс»



М.В.Смирнова
03 марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

г.Ростов-на-Дону
2014

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 2 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

Вводится в действие с 19.03.2014 г.

Оглавление

1

Глава 1. Общие положения	3
Статья 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования	3
Статья 2. Информационное обеспечение закупки	4
Глава 2. Организация и проведение закупок	5
Статья 3. Способы закупок	5
Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	5
Статья 5. Условия выбора способа закупки	5
Статья 6. Общий порядок подготовки закупки	6
Статья 7. Порядок проведения открытого конкурса	7
Статья 8. Порядок проведения открытого тендера	10
Статья 9. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	12
Глава 3. Заключение и исполнение договора	12
Статья 10. Общие положения о заключении и исполнении договора	12
Глава 4. Закупочная комиссия	13
Статья 11. Общие положения о закупочной комиссии	13
Глава 5. Заключительные положения	15
Статья 12. Заключительные положения	15
Термины и определения	15

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 3 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд общества (далее - заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) с изменениями и дополнениями от 6 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 июня, 2 июля, 21, 28 декабря 2013 г.

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком, осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, за исключением случаев:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 4 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

участникам закупки.

Статья 2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.4. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- план закупки товаров (работ, услуг) и вносимые в него изменения;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- ежемесячная отчетность по заключенным договорам;
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

2.9. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.10. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.12. Информация, подлежащая размещению на сайте заказчика, хранится на сайте в течение 1 (одного) года.

2.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 5 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

течение 5 (пяти) лет.

Глава 2. Организация и проведение закупок

Статья 3. Способы закупок

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы конкурентных закупок:

- 3.1.1. открытый конкурс;
- 3.1.2. открытый тендер.

3.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы неконкурентных закупок:

- 3.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, предусмотренных пунктами 3.1.2. и 3.2.1. настоящего положения, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

Статья 5. Условия выбора способа закупки

5.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

- 5.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 5.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 35 дней;
- 5.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 15 000 000 руб.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого тендера** при одновременном соблюдении следующих условий:

- 5.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 5.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 5.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 300 000 руб.

5.3. Заказчик вправе применять процедуру **закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

5.3.1. закупка товаров, работ, услуг производится путем расчета наличными деньгами, по сумме, не превышающей установленного Центральным Банком РФ предельного размера расчета наличными деньгами по одной закупке (в том числе НДС);

5.3.2. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 300 000 рублей с НДС включительно;

5.3.3. на проведение конкурентной закупки (от момента размещения извещения о закупке до заключения договора) у Заказчика объективно менее 25 дней, включая случаи необходимости устранения аварийной ситуации, технического инцидента;

5.3.4. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.3.5. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.3.6. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 6 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5.3.7. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.3.8. заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.3.9. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.3.10. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующими полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.3.11. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.3.12. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, услуг связи, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы;

5.3.13. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.3.14. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.3.15. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.3.16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

5.3.17. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

5.3.18. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.3.19. заключается договор с оператором электронной площадки;

5.3.20. заключается договор с удостоверяющим центром;

5.3.21. заключается договор на услуги по обеспечению безопасности объектов Заказчика;

5.3.22. при возникновении необходимости в услугах фиксированной и мобильной связи;

5.3.23. при возникновении необходимости в работах, услугах, связанных с оказанием или обеспечением услуг экспертов, аналитических услуг, услуг по расчету нормативных потерь электрической энергии и согласования (утверждения) в Минэнерго РФ, а также любых других юридических услуг;

5.3.24. при возникновении необходимости в услугах банках, иных кредитных организаций, юридических лиц, не являющихся кредитными организациями, необходимости получения кредитов и займов, любых других финансовых услугах, в том числе договоров лизинга;

5.3.25. при возникновении необходимости аренды движимого и недвижимого имущества у законного владельца данного имущества;

5.3.26. при возникновении необходимости в услугах, работах организаций, осуществляющих поверку электрооборудования, испытания защитных средств;

5.3.27. при возникновении необходимости в услугах по страхованию;

5.3.28. при необходимости в публикации информации в официальном печатном издании Ростовской области.

Статья 6. Общий порядок подготовки закупки

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 7 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в документации о закупке и в изменениях, разъяснениях, дополнениях к ней.

6.2. Требования к правоспособности участника закупок

6.2.1. Заказчик может установить обязательные требования и дополнительные требования к правоспособности участника закупок в документации о закупке и в изменениях, разъяснениях, дополнениях к ней.

6.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4. Требования к документации о закупке

6.4.1. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

6.5.1. В протоколах, составленных по результатам закупки, должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- сроки исполнения договора.

Статья 7. Порядок проведения открытого конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 7.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 8 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

7.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Изменения в извещении претенденты отслеживают самостоятельно.

7.2.3.1. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещении о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7.3.2.6. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

7.3.2.8. срок действия заявки;

7.3.2.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

7.3.2.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.11. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 9 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе. Изменения к конкурсной документации отслеживаются претендентом самостоятельно.

7.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте, указанной претендентом в его запросе, разъяснения положений конкурсной документации данному претенденту, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

7.4. Отказ от проведения конкурса

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе. Претенденты самостоятельно отслеживают появление решений Заказчика об отказе от проведения открытого конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

7.5. Требования к конкурсной заявке

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.6. Порядок приема конкурсных заявок

7.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.6.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.6.7. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 10 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

несостоявшимся, Закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.6.8. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются.

7.7. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.7.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 5.2.5. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 8. Порядок проведения открытого тендера

8.1. Общий порядок проведения открытого тендера

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого тендера необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого тендера, документацию о закупке и проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого тендера, документацию о закупке;
- принимать все тендерные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;
- осуществлять вскрытие конвертов с тендерными заявками;
- рассмотреть, оценить и сопоставить тендерные заявки в целях определения победителя;
- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого тендера

8.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого тендера. В случае размещения сведений о проведении открытого тендера, извещение о его проведении формируется с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом единой информационной системы (функционал единой информационной системы).

8.2.2. В извещении о проведении открытого тендера должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления тендерных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого тендера. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого тендера такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Изменения в извещении претенденты отслеживают самостоятельно.

8.3. Документация о закупке о проведении открытого тендера

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого тендера размещает в единой информационной системе документацию о закупке. Сведения, содержащиеся в такой документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого тендера.

8.3.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения.

8.3.3. К извещению о проведении открытого тендера и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке. При дальнейшем заключении договора по результатам закупки в указанный проект могут быть внесены изменения, возникшие в ходе его подписания между заказчиком и победителем. В случае изменения условий об объеме закупки, цены и сроков исполнения более чем на 10 % от объема закупки, цены и сроков исполнения, указанных в протоколе по результатам открытого тендера, такие изменения публикуются Заказчиком в единой информационной системе в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

8.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого тендера, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе. При этом, документация о закупке на бумажном носителе

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 11 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

выдается после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого тендера.

8.3.5. В любое время до истечения срока представления тендерных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в документацию о закупке. При необходимости изменения извещения о проведении открытого тендера такие изменения размещаются в единой информационной системе. Изменения к документации о закупке отслеживаются претендентом самостоятельно.

8.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи тендерных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке направляет по электронной почте, указанной претендентом в его запросе, разъяснения положений документации о закупке данному претенденту, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

8.4. Отказ от проведения открытого тендера

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого тендера в любое время, на любой стадии проведения торгов без объяснения причин.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого тендера, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого тендера в единой информационной системе. Претенденты самостоятельно отслеживают появление решений Заказчика об отказе от проведения открытого тендера. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого тендера.

8.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого тендера заказчиком принято, тендерные заявки могут быть возвращены участнику, подавшему такую заявку, по его письменному заявлению.

8.5. Требования к тендерной заявке

8.5.1. Для участия в открытом тендере претендент должен подготовить тендерную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

8.6. Порядок приема тендерных заявок

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи тендерных заявок, установленного в извещении о проведении открытого тендера, заказчик осуществляет прием тендерных заявок.

8.6.2. Для участия в открытом тендере претендент должен подать в запечатанном конверте тендерную заявку по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Претендент вправе подать только одну тендерную заявку в отношении каждого предмета тендера (лота).

8.6.3. Все тендерные заявки, полученные до истечения срока подачи тендерных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с тендерной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных тендерных заявках.

8.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную тендерную заявку в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв тендерных заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не допускается.

8.6.6. Открытый тендер считается состоявшимся, если до окончания срока подачи заявок, поступила одна или более тендерных заявок, которые в дальнейшем будут допущены Закупочной комиссией к участию в закупке.

8.6.7. Если по окончании срока подачи тендерных заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком не будет получена ни одна тендерная заявка, открытый тендер признается не состоявшимся. По решению заказчика договор несостоявшегося открытого тендера может быть заключен по результатам последующего обращения к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.6.8. Если Закупочной комиссией к участию в закупке не будет допущена ни одна из поданных тендерных заявок, поданных в соответствии с настоящим Положением и требованиями документации о закупке, открытый тендер признается не состоявшимся.

8.7. Последствия признания открытого тендера несостоявшимся

8.7.1. В случае если открытый тендер признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 5.2.5. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 12 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

Статья 9. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора;

- заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

9.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9.2.1. Извещение о закупке из единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке из единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

9.2.2. Извещение о закупке из единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) формируется с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом единой информационной системы (функционал единой информационной системы).

9.2.3. Документация о закупке из единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется согласно требованиям законодательства Российской Федерации с ограничениями, предусматривающими отсутствие конкурентного характера закупки.

9.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте, без приложений. В проект договора могут вноситься изменения, как со стороны заказчика, так и со стороны контрагента, необходимость в которых возникнет у сторон на преддоговорной стадии заключения указанного договора.

Глава 3. Заключение и исполнение договора

Статья 10. Общие положения о заключении и исполнении договора

10.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

10.3. В случае непредоставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в тридцатидневный срок со дня направления в его адрес - победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

10.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

10.4.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

10.4.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.4.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

10.4.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

10.4.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

10.5. При заключении договора заказчик может изменить количество поставляемого товара (оказываемых услуг, выполняемых работ), срок исполнения договора, цену договора.

10.6. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 13 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

10.7. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.8. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, или по основаниям, указанным в договоре.

10.9. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

10.10. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

10.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Глава 4. Закупочная комиссия

Статья 11. Общие положения о закупочной комиссии

11.1. В целях осуществления закупочной деятельности заказчик создает Закупочную комиссию, количество, полномочия и персональный состав которой устанавливается приказом руководителя заказчика.

11.2. Количество членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек, из числа которых назначается председатель комиссии и ответственный секретарь.

11.3. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или бенефициарами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Закупочной комиссии, руководителем заказчика принимается решение об изменении состава Закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

11.4. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд Компании;
- ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;
- з) незамедлительно информировать председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

10.5. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии вправе:

- а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;
- б) предоставлять в Закупочную комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд Компании.

11.6. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупки;
- б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд заказчика;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 14 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

11.7. На каждого из членов Закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

а). принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг;

б). определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

в). принятие решения по способу проведения закупки, в том числе по проведению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

г). рассмотрение жалоб, поступивших от участников закупки;

д). согласование плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд заказчика.

11.9. Председатель Закупочной комиссии осуществляет следующие функции:

- организует и контролирует деятельность Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- организует и контролирует информационное обеспечение закупок;

- организует подготовку документации о закупке, изменений, вносимых в такую документацию;

- организует изучение членами Закупочной комиссии нормативно-правовых документов, регулирующих закупочную деятельность заказчика;

- организует прием заявок участников закупок;

- принимает решение по проведению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которой не превышает ста тысяч рублей;

- принимает решение о продлении срока размещения закупки, об отказе в проведении закупки;

- возвращает невскрытые комиссией конверты участникам, в случае если принято решение об отказе в проведении закупки;

- принимает решение об отказе в проведении закупки;

- иные полномочия.

11.10. Ответственный секретарь осуществляет следующие функции:

- организует делопроизводство Закупочной комиссии, ведет учет протоколов и решений Закупочной комиссии;

- документально оформляет результаты заседаний Закупочной комиссии, решения, принятые председателем комиссии, план закупок товаров (работ, услуг), изменения к нему;

- осуществляет подготовку заседаний Закупочной комиссии, извещает членов Закупочной комиссии о времени и месте заседания, а в случае предстоящей неявки члена комиссии – информирует председателя;

- осуществляет подсчет голосов во время голосований, фиксирует итоги голосования;

- организует хранение документации Закупочной комиссии на бумажном носителе;

- организует консультирование и информирование участников и потенциальных участников о проводимых закупках, правила их проведения, порядок приема заявок, о месте и времени проведения заседаний, о порядке предоставления документации и другие вопросы в рамках настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществляет информационное обеспечение закупок в единой информационной системе;

- подготавливает ежемесячные отчеты о заключенных договорах;

- оказывает консультационную и методическую помощь членам комиссии по вопросам проведения закупок;

- иные полномочия.

11.11. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном в настоящем Положении.

11.12. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем три ее члена. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

11.13. Члены Закупочной комиссии в случае их отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) замещаются другими лицами, исполняющими их должностные обязанности.

11.14. По результатам заседаний Закупочной комиссии составляются и подписываются следующие протоколы:

11.14.1. протокол вскрытия конвертов;

11.14.2. протокол выбора победителя;

11.14.3. протокол признания закупки несостоявшейся;

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 15 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

11.14.4. протокол обращения к единственному поставщику (исполнителю, подрядчику);

11.14.5. иные протоколы согласно настоящему Положению.

11.15. В целях информационного обеспечения закупки, заказчик может публиковать в единой информационной системе выписки из протоколов, указанных в настоящем Положении, заверенных председателем и ответственным секретарем Закупочной комиссии (или председателем Закупочной комиссией единолично). Выписка из протокола в обязательном порядке должна содержать:

- дата, время и место заседания;
- присутствующие члены Закупочной комиссии;
- повестка дня;
- действие по повестке дня (кратко);
- итоги голосования;
- принятое решение;
- дата подписания.

По заявлению любого Участника закупки заказчик предоставляет заверенные копии протоколов, составленных и подписанных в рамках проводимой закупки.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 12. Заключительные положения

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

12.2.1. неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в такой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

12.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

12.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

12.2.4. неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

12.4. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение N 1

Термины и определения

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

ООО «ДЭТ»	Положение о закупках товаров, работ, услуг	Стр. 16 из 16
344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Красноармейская, 168/99	№ 25 от 03.03.2014 г.	издание № 1

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре.

Проект Положения о закупках товаров, работ, услуг подготовлен и согласован:

Директор ООО «ДЭТ»

Главный инженер ООО «ДЭТ»

Главный энергетик ООО «ДЭТ»

Начальник производственно-технического отдела

Ведущий экономист по финансовой работе

Начальник службы по правовому и информационному обеспечению

Ю.В.Гринько

В.А.Подоба

В.В.Булгаков

М.С.Юденко

А.В.Родионова

А.С.Кушнир